

Nam Gia Nghĩa, ngày 19 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2026 - 2027

A. BỐI CẢNH VÀ CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

I. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo với mục tiêu nâng cao chất lượng, công bằng và hội nhập quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 2623/QĐ-BGDĐT ngày 03/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026 - 2027 của ngành Giáo dục (trên cơ sở Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ);

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4120/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Quyết định số 2422/QĐ-BGDĐT ngày 18/8/2026 và Công văn số 5588/BGDĐT-GDPT ngày 19/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung và Hướng dẫn triển khai nội dung giáo dục Trí tuệ nhân tạo (AI) cho học sinh phổ thông từ năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 4673/SGDĐT-GDTrH năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về tiếp tục triển khai tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông, giai đoạn 2025 - 2030;

Căn cứ Công văn số 1115/SGDDĐT-GDTrH ngày 30/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về triển khai hồ sơ điện tử, sổ sách sổ.

II. Bối cảnh bối cảnh bên ngoài và bên trong

1. Thời cơ và thuận lợi

Sự chỉ đạo nhất quán, quyết liệt của Đảng, Nhà nước và Bộ GDĐT, Sở giáo dục và Đào tạo đối với công tác đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; hành lang pháp lý được hoàn thiện đồng bộ tạo điều kiện tự chủ cao cho các cơ sở giáo dục.

Hệ thống chính quyền địa phương vận hành thông suốt theo mô hình chính quyền 2 cấp; các cấp chính quyền, đoàn thể và nhân dân trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa luôn quan tâm, đầu tư nguồn lực và hỗ trợ nhà trường.

Đội ngũ cán bộ quản lý đạt chuẩn trình độ, năng lực quản lý vững vàng; trên 91,9% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giảng dạy.

2. Khó khăn và thách thức

Năm học 2026-2027, toàn trường có khoảng 20% học sinh thuộc gia đình kinh tế khó khăn, trên 4,7% học sinh là người đồng bào dân tộc thiểu số còn thụ động trong học tập; điều kiện tự học tại nhà của học sinh chưa đồng đều.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng học bộ môn, dụng cụ thực hành thí nghiệm hư hỏng và thiếu hụt; cơ cấu giáo viên/lớp chưa đạt định mức (1,4/1,9), còn thiếu giáo viên một số bộ môn tự nhiên và xã hội.

B. CHỦ ĐỀ NĂM HỌC VÀ NHIỆM VỤ CHUNG

I. Chủ đề năm học 2026 - 2027

“Đổi mới tư duy - Chuyển biến mạnh mẽ - Kết quả thực chất”

II. Nhiệm vụ chung và các trọng tâm chỉ đạo năm học 2026 - 2027

1. Thực hiện Chương trình GDPT 2018 và dạy học 2 buổi/ngày: Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả Chương trình GDPT 2018 đối với tất cả các khối lớp (6, 7, 8, 9). Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo linh hoạt, đúng số tiết quy định; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập của học sinh ở buổi thứ 2 trước khi bắt đầu năm học mới để có phương án bố trí các hoạt động giáo dục phù hợp, không gây áp lực.

2. Triển khai nội dung Giáo dục Trí tuệ nhân tạo (AI): Chính thức đưa nội dung Giáo dục AI vào kế hoạch giáo dục nhà trường với thời lượng cốt lõi 12 tiết/lớp/năm học. Triển khai đa dạng qua 03 hình thức: Chuyên đề giáo dục AI (trong kế hoạch 2 buổi/ngày), Lồng ghép trong các môn học/hoạt động giáo dục, và Hoạt động giáo dục theo nhu cầu (CLB AI, trải nghiệm). 100% cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn đại trà; hướng dẫn học sinh khai thác AI an toàn, có đạo đức, bảo mật dữ liệu và minh bạch.

3. Cắt giảm thủ tục hành chính, cuộc thi hình thức và đẩy mạnh sổ sách số: Thực hiện nghiêm túc quy định cắt giảm các kỳ thi, cuộc thi, hội thi, hồ sơ, sổ sách, hội họp không cần thiết. Triển khai hồ sơ điện tử, sổ sách số theo Công văn 1115/SGDDT-GDTrH; không yêu cầu giáo viên thực hiện đồng thời hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử. Không tổ chức thi học sinh giỏi, hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường/cấp xã nhằm mục đích lấy thành tích thi đua.

4. Thiết lập đường dây nóng phòng chống lạm thu và quản lý dạy thêm: Thực hiện nghiêm túc Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT về dạy thêm, học thêm. Thiết lập, công khai rộng rãi và vận hành hiệu quả đường dây nóng tiếp nhận phản ánh của phụ huynh và nhân dân về lạm thu, dạy thêm trái quy định; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

5. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: Thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn theo Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT và Hướng dẫn số 12.9/HD-SGDĐT. Khuyến khích mỗi môn học xây dựng 02 bài học nghiên cứu/năm học; tập huấn giải quyết các nội dung khó, liên môn. Tuyệt đối không xếp loại giờ dạy, không hình thức, đẩy mạnh xây dựng học liệu số dùng chung.

6. Nâng cao chất lượng Ngoại ngữ, STEM, hướng nghiệp và kiểm tra đánh giá: Tiếp tục từng bước đưa Tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học. Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT; đối với môn Ngữ văn không sử dụng ngữ liệu trong SGK để làm đề kiểm tra định kỳ. Biên soạn ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra chuẩn bị cho học sinh lớp 9 làm quen với định hướng đề thi tuyển sinh vào lớp 10.

C. KHUNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC VÀ CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

I. Kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027

Thực hiện theo Quyết định số 4120/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. Thời gian thực hiện chương trình năm học gồm 35 tuần thực học, cụ thể:

Học kỳ I: Từ ngày 07/09/2026 đến ngày 17/01/2027 (18 tuần thực học).

Học kỳ II: Từ ngày 18/01/2027 đến ngày 31/05/2027 (17 tuần thực học).

II. Kế hoạch chương trình dạy học chính khóa và 2 buổi/ngày

Phụ lục 1 . Khung phân bổ số tiết môn học chính khóa hằng tuần (Chương trình GDPT 2018)

MÔN	Số tiết/ tuần	Ts tiết/ năm	Ghi chú
Ngữ văn	4 tiết / tuần	140 tiết	Chính khóa bắt buộc
Toán	4 tiết / tuần	140 tiết	Chính khóa bắt buộc
Tiếng Anh	3 tiết / tuần	105 tiết	Từng bước đưa thành NN thứ 2
Khoa học tự nhiên	4 tiết / tuần	140 tiết	Dạy theo mạch nội dung
Lịch sử và Địa lý	3 tiết / tuần	105 tiết	Dạy theo mạch nội dung
Giáo dục công dân	1 tiết / tuần	35 tiết	Tích hợp phòng chống tệ nạn
Tin học (Tích hợp Giáo dục AI)	1 tiết / tuần	35 tiết	Bao gồm 12 tiết AI cốt lõi
Công nghệ	1 - 1,5 tiết / tuần	35 - 52 tiết	Theo từng khối lớp
Giáo dục thể chất & Nghệ thuật	3 tiết / tuần	105 tiết	Âm nhạc, Mỹ thuật, GDTC
Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	3 tiết / tuần	105 tiết	Chào cờ, SHL, Hoạt động chủ đề

Nội dung giáo dục địa phương	1 tiết / tuần	35 tiết	Theo tài liệu tỉnh Lâm Đồng
------------------------------	---------------	---------	-----------------------------

Dạy học buổi thứ 2: Tổ chức 2 tiết/tuần cho các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và triển khai các chuyên đề Giáo dục AI, STEM, hoạt động CLB năng khiếu trên tinh thần tự nguyện của học sinh.

III. Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2026 - 2027

1. Danh hiệu và chỉ tiêu đội ngũ cán bộ, giáo viên

- 100% CBQL, GV hoàn thành bồi dưỡng chính trị hệ và bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn giáo dục AI.
- 100% CBQL, GV thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng hồ sơ điện tử, sổ sách số.
- Trên 80% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức Khá trở lên (trong đó $\geq 30\%$ đạt mức Tốt).
- Có ít nhất 50% giáo viên chủ nhiệm đạt danh hiệu GVCN giỏi cấp trường.

2. Chỉ tiêu chất lượng học sinh

- Kết quả học tập: Tốt: $\geq 35\%$; Khá: $\geq 35\%$; Đạt: 29%; Chưa đạt: $\leq 1\%$.
- Kết quả rèn luyện: Tốt: $\geq 96\%$; Khá: 4%; Không có học sinh xếp loại Chưa đạt.
- Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh dành cho HS THCS: Có ít nhất 01 sản phẩm dự thi và đạt giải.
- Sân chơi STEM, AI, Tiếng Anh, Tin học trẻ: 100% các lớp có sản phẩm tham gia Ngày hội STEM/AI cấp trường.

D. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

I. Thực hiện chương trình giáo dục và phương pháp dạy học

Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường linh hoạt, khoa học; phân công giáo viên đúng trình độ đào tạo đối với các môn tích hợp (KHTN, Lịch sử & Địa lý, HĐTN-HN). Bố trí tiết học chính khóa và buổi 2 hợp lý, tránh gây quá tải.

Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực; rèn luyện kỹ năng tự học, tự nghiên cứu SGK cho học sinh. Áp dụng giáo dục STEM/STEAM và Giáo dục AI vào các bài học thực tiễn.

II. Đổi mới kiểm tra, đánh giá và sinh hoạt chuyên môn

Thực hiện đánh giá thường xuyên và định kỳ theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT. Đối với môn Ngữ văn, tuyệt đối không sử dụng các văn bản, đoạn trích trong SGK để làm ngữ liệu kiểm tra định kỳ nhằm khắc phục tình trạng học sinh học thuộc lòng, sao chép bài mẫu.

Tổ chuyên môn duy trì sinh hoạt 2 lần/tháng; tập trung sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học (mỗi tổ xây dựng ít nhất 02 bài học nghiên cứu/năm học). Không xếp loại giờ dạy, khuyến khích học hỏi tinh thần đồng nghiệp.

III. Tăng cường kỷ cương, minh bạch tài chính và đường dây nóng

Thực hiện nghiêm túc Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT về dạy thêm, học thêm. Công khai đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh của nhân dân về lạm thu và dạy thêm trái quy định. Tăng cường kiểm tra nội bộ, xử lý nghiêm cán bộ, giáo viên vi phạm quy định.

IV. Đẩy mạnh chuyển đổi số, hồ sơ điện tử và giáo dục AI

Triển khai 100% hồ sơ điện tử, sổ sách số (sổ điểm, sổ theo dõi, học bạ số) trên hệ thống CSDL ngành (vnEdu / csdl.moet.gov.vn). Cập nhật dữ liệu theo tiêu chuẩn “Đúng, đủ, Sạch, Sống, Thống nhất và dùng chung”. Cắt giảm hoàn toàn các loại sổ sách giấy không bắt buộc.

Tổ chức thực hiện hiệu quả tối thiểu 12 tiết giáo dục AI/ lớp/ năm; trang bị cho học sinh năng lực ứng dụng AI trong học tập, kiểm chứng thông tin và sử dụng công nghệ an toàn, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Trách nhiệm của các thành viên

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động giáo dục đến toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách và tổ chức thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả.

- Sau mỗi tháng, mỗi học kì, tổ chức họp hội đồng sư phạm rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

2. Hiệu trưởng

- Xây dựng dự thảo các kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến các thành viên để hoàn thiện, triển khai kế hoạch; Tổ chức, chỉ đạo thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục và kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Ra các quyết định thành lập tổ chuyên môn, tổ trưởng, tổ phó; quyết định Ban chỉ đạo, ban tổ chức khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục.

- Phân công nhiệm vụ, uỷ nhiệm quyền hạn cho từng cá nhân, tổ, nhóm chuyên môn và các bộ phận khác để triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục đã xây dựng.

- Xác định cơ chế phối hợp và các mối quan hệ trong thực hiện nhiệm vụ; tranh thủ sự ủng hộ từ mọi nguồn lực huy động các lực lượng cộng đồng tham gia thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

3. Phó hiệu trưởng

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, hoạt động giáo dục đáp ứng yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh phù hợp với bối cảnh nhà trường, chỉ đạo triển khai tích hợp 12 tiết Giáo dục AI, sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học và hồ sơ điện tử

- Kiểm tra sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng phân tích bài học; phê duyệt chuyên đề các tổ, kiểm duyệt nội dung trải nghiệm, giáo dục địa phương,...

- Chủ động kiểm tra các hoạt động chuyên môn và công tác kiểm tra, đánh giá.

- Phân công, lên lịch và quản lý công tác bồi khá, nâng kém, hỗ trợ học sinh khuyết tật.

- Phụ trách thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học.

- Chịu trách nhiệm quản lý việc dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường

- Quản lý cơ sở dữ liệu trường

- Quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và các phần mềm trong nhà trường.

- Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, ứng dụng CNTT.

- Kiểm tra, tham mưu mua sắm, trang bị CSVN, thiết bị dạy học phục vụ cho công tác đổi mới PPDH.

- Phụ trách công tác nề nếp, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm tham quan

- Theo dõi, chỉ đạo hoạt động thư viện, y tế trường học

- Phụ trách phòng chống cháy nổ; thực hiện ATGT; an ninh an toàn trường học.

4. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học của tổ chuyên môn.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, kí duyệt kế hoạch dạy học bộ môn của giáo viên và trình BGH nhà trường phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm theo môn học.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

5. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Tham mưu cho Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu cho hiệu trưởng về việc phân công các thành viên tham gia chuẩn bị nội dung chào cờ.

- Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp thực hiện tại nhà trường.

- Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

6. Đối với thư ký hội đồng:

- Ghi chép đầy đủ các cuộc họp Hội đồng trong nhà trường

- Tham mưu và quản lý cơ sở dữ liệu ngành. Hoàn thành các CSDL ngành.

- Tham mưu Hiệu trưởng về quản lý, sử dụng các thiết bị tin học, điện tử trong nhà trường.

7. Đối với nhân viên Thư viện - Thiết bị

- Tham mưu cho hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo và các thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Tổ chức giới thiệu sách hàng tuần/ tháng.
- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.
- Tổ chức Ngày hội đọc sách.

8. Đối với giáo viên

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn;
- Xây dựng kế hoạch bài học phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học).
- Kết hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

9. Công tác phối hợp với các bên liên quan

Nhà trường chủ động tham mưu cho chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, các doanh nghiệp đóng chân trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

10. Công tác kiểm tra, giám sát

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng trường Trung học cơ sở.

- Ban giám hiệu nhà trường thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

11. Công tác An ninh trường học.

- Thực hiện luật ATGT: Nhà trường cùng phối hợp với hội cha mẹ học sinh: Tuyên truyền và giáo dục học sinh chấp hành luật giao thông. CBGVNV, học sinh ký cam kết chấp hành tốt ATGT;

- Phòng chống cháy nổ: Thực hiện Kế hoạch của UBND phường về công tác phòng chống cháy, nổ. Nhà trường tuyên truyền cho CBGVNV và giáo dục học sinh thường xuyên tăng cường công tác phòng chống cháy nổ. Xây dựng phương án PCCC an toàn trong nhà trường; Tuyên truyền về tránh tai nạn đuối nước: không tự ý tắm hồ ao, sông suối.

- An ninh trường học: Thực hiện Thông tư số 124/2021/TT-BCA ngày 28/12/2021 của Bộ Công an quy định về Khu dân cư, xã, phường, thị trấn, cơ quan, doanh nghiệp, nhà trường đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” (gọi là Thông tư số 124). Quyết định số 510/QĐ-BCA-V05, ngày 20/1/2022 của Bộ công an “Quy định tiêu chuẩn đánh giá, phân loại phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” (gọi là Quyết định số 510); Nhà trường thành lập ban an ninh trường học gồm bảo vệ, giáo viên, phối hợp kịp thời với công an phường nhằm đảm bảo tốt an ninh trường học.

II. Chế độ thông tin báo cáo

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo BGH về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để BGH tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục chung của nhà trường, các tổ chức đoàn thể xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra. Trong quá trình thực hiện có phát sinh kế hoạch do cấp trên tổ chức nhà trường sẽ bổ sung kế hoạch theo nhiệm vụ được giao, nếu có vướng mắc trực tiếp liên hệ với Hiệu trưởng để được hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Nam Gia Nghĩa (để b/c);
- Chi ủy, BGH (để c/đ);
- Các tổ chuyên môn, VP (để t/h);
- Các Đoàn thể, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, BGH.



HIỆU TRƯỞNG

Hà Thị Hảo

Phụ lục 2: KẾ HOẠCH THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
8/2026	- Chuẩn bị cơ sở vật chất - Tham gia Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn - Biên chế lớp; Phân công chuyên môn. - Xây dựng kế hoạch dạy- học - Các tổ/nhóm chuyên môn họp: Xây dựng KHGD - Rà soát hồ sơ phổ cập	BGH PGD, BGH BGH BGH Tổ CM BGH,Đ/c Tùng
9/2026	- Tổ chức khai giảng năm học 2026- 2027 - Chuyên đề An toàn giao thông - Chuyên đề: Giáo dục truyền thống nhà trường - Xây dựng kế hoạch KTNB, BDTX - Phê duyệt kế hoạch tổ chuyên môn - Kiện toàn các tổ chức trong nhà trường: Đoàn TN, Đội TNTP - Tổ chức phát động các phong trào thi đua. - Tổ chức xây dựng kế hoạch Giáo dục nhà trường - Kiểm tra quản lý tài sản công và tài chính - Triển khai kế hoạch cuộc thi KHKT cấp trường, thi qua mạng,.. - Triển khai và tổ chức các kỳ thi, cuộc thi qua mạng - Tổ chức “ Tết trung thu”	BGH Công an phường Tổ Ngữ Văn BGH BGH Các TC Ban TĐ BGH Hội đồng sư phạm Ban KTNB CM CM CM Liên Đội
10/2026	- Tổ chuyên môn tổ chức dạy học theo chủ đề - Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn - Tổ chức hoạt động trải nghiệm, tham quan di tích lịch sử, đường biên cột mốc trong tỉnh	Tổ CM Ban TT, KTNB BGH, Đoàn, Đội
11/2026	- Tổ chuyên môn tổ chức dạy học theo chủ đề - Tổ chức phong trào thi đua nhân kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 . - Tổ chức thi văn nghệ giữa các lớp - Melody of life! - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tổ CM Ban thi đua Liên Đội + CLB Âm nhạc Tổ Ngoại ngữ Ban KT nội bộ
12/2026	- Tổ chuyên môn tổ chức dạy học theo chủ đề	Tổ CM

	- Triển khai kế hoạch kiểm tra HKI - Tổ chức hoạt động trải nghiệm, tham quan di tích lịch sử trong tỉnh, - Ngoại khóa chủ đề “ Quân Đội NDVN” - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Tổ chức “Ngày Hội STEM”	CM BGH, Đoàn, Đội Tổ Sử Địa Ban KTNB CLB STEM
01/2027	- Tổ chuyên môn tổ chức dạy học theo chủ đề - Sơ kết học kỳ I - Sơ kết các phong trào thi đua học kỳ I - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên - Triển khai kỳ thi Olympic cấp trường	Tổ CM Các tổ CM Các tổ CM, BTĐ Ban KTNB CM
02/2027	- Tổ chuyên môn tổ chức dạy học theo chủ đề - Phát động cuộc thi sáng tạo TTN cấp trường - Kiểm tra hoạt động của bộ phận hành chính - Tổ chức chuyên đề “Tết nhân ái”	Tổ CM BGH Ban KTNB Liên đội
3/2027	- Tổ chuyên môn tổ chức dạy học theo chủ đề - Thi Olympic cấp trường (23/3) - Tổ chức hoạt động trải nghiệm, tham quan di tích lịch sử trong tỉnh - Project Presentations - Ngoại khóa chủ đề “ Mừng sinh nhật Đoàn ta”	Tổ CM BGH + Các tổ CM Liên Đội Tổ Ngoại ngữ Đoàn, Đội
4/2027	- Tổ chuyên môn tổ chức dạy học theo chủ đề - Ngoại khóa: “Rung chuông vàng” - Tổng kết các hoạt động chuyên môn - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tổ CM Tổ Toán- Tin BGH Ban KTNB
5/2027	- Ngoại khóa chủ đề “ Đội ta lớn lên cùng đất nước” và mừng sn Bác Hồ kính yêu - Kiểm tra học kỳ II - Xét công nhận TN THCS - Tổng kết năm học 2026- 2027 - Bàn giao học sinh về địa phương	Đoàn, Đội BGH HĐ xét TN BGH BGH, Đoàn, Đội
6/2027	- Hoàn thiện thống kê cuối năm trên CSDL - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2027 – 2028	TKHĐ BGH
7/2027	- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2027 – 2028 - Tập huấn Chuyên môn	Ban tuyển sinh CBQL, GV

PHỤ LỤC 3: TIẾT DẠY HỌC 2 BUỔI TRÊN NGÀY

(Kèm theo Kế hoạch số:.../ KH-NBK ngày 19/09/2026 của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm)

STT	Môn/Câu lạc bộ	Số tiết/buổi	Số buổi	Tổng số tiết	Dự kiến tuần dạy	Ghi chú
1	Ôn thi Toán K9	20	10	200	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 10 lớp 9
2	Ôn thi Văn K9	20	10	200	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 10 lớp 9
3	Ôn thi Tiếng anh K9	20	10	200	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 10 lớp 9
4	Bồi dưỡng HSG Toán 6	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
5	Bồi dưỡng HSG Toán 7	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
6	Bồi dưỡng HSG Toán 8	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
7	Bồi dưỡng HSG Văn 6	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
8	Bồi dưỡng HSG Văn 7	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
9	Bồi dưỡng HSG Văn 8	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
10	Bồi dưỡng HSG KHTN 6,7,8	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
11	Bồi dưỡng HSG KHXH 6,7,8	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
12	Bồi dưỡng HSG Tiếng anh 6	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
13	Bồi dưỡng HSG Tiếng anh 7	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
14	Bồi dưỡng HSG Tiếng anh 8	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
15	Phụ đạo Toán 6	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
16	Phụ đạo Toán 7	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
17	Phụ đạo Toán 8	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
18	Phụ đạo Văn 6	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
19	Phụ đạo Văn 7	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
20	Phụ đạo Văn 8	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
21	Phụ đạo Tiếng anh 6	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
22	Phụ đạo Tiếng anh 7	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
23	Phụ đạo Tiếng anh 8	4	10	40	Tuần 24- tuần 33	Dự kiến 1 lớp
24	Giáo dục số, AI khối 6,7,8,9	4	12	468	Tuần 5,6,7 19,20,21	12 tiết x 39 LỚP =468 (tiết)
25	Câu Lạc bộ Âm Nhạc	4	10	40	Từ tuần 05	

26	Câu lạc bộ Mĩ thuật	4	10	40	Từ tuần 05	
27	Câu lạc bộ Cầu lông	4	10	40	Từ tuần 05	
28	Câu lạc bộ Tiếng Anh	4	10	40	Từ tuần 05	
29	Câu lạc bộ STEM K6,7,8,9	6x2	10	120	Từ tuần 07	
30	HĐTN chung Khối 6,7,8,9	40	5	200	Hoạt động theo KH chung Trường	
Tổng				2378		

Phụ lục 4: ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM VÀ ĐỀ TÀI NCKH

TT	Họ và tên	Chức vụ	Tên sáng kiến	Thuộc lĩnh vực công tác
1	Đặng Thị Phương Lan & Bùi Thị Thu Hằng	GV	“Xây dựng và sử dụng Rubric trong việc đánh giá năng lực viết văn nghị luận của học sinh lớp 8 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực”.	Văn học
2	Đặng Thị Ngọc Hương, Lê Thị Kiều Lệ	GV	Phát huy vai trò tự quản của học sinh – Giải pháp nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp ở trường THCS	Chủ nhiệm
3	Lê Thị Anh Đào, Nguyễn Thị Uyên	GV	Nâng cao chất lượng dạy học Ngữ văn 7 thông qua tổ chức hoạt động học tập tích cực kết hợp ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI	Văn học
4	Nguyễn Thị Tố Uyên Đương Thị Đoan Trinh	GV	Vận dụng kỹ thuật tích cực kết hợp công cụ “Gương mặt cảm xúc” (Emotion Check-in) nhằm hỗ trợ học sinh lớp 8 giải tỏa áp lực tâm lý và giảm thiểu xung đột học đường	Tâm lí lứa tuổi
5	Phạm Thị Diệu Thu	GV	Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong hỗ trợ học sinh lớp 9 hình thành ý tưởng và phát triển kỹ năng viết môn Ngữ văn	Ngữ văn
6	Phan Thị Hường	GV	Sử dụng kỹ thuật Sơ đồ tư duy và Nhật ký đọc sách nhằm nâng cao năng lực Đọc hiểu văn bản truyện dân gian cho học sinh lớp 6	Ngữ văn
7	Đinh Thị Hòa	GV	Một số phương pháp dạy kỹ năng đọc hiểu hiệu quả trong môn Ngữ văn THCS	Ngữ văn
8	Hồ Thị Kim Thạch Nguyễn Thị Trâm Anh	GV	Sử dụng sơ đồ cốt truyện có sự hỗ trợ của AI nhằm nâng cao năng lực kể lại bài đọc bằng tiếng Anh cho học sinh lớp 6 tại trường THCS Nguyễn Bình Khiêm	Tiếng Anh
10	Nguyễn Thị Phi Ái	GV	Một số biện pháp nâng cao hiệu quả về công tác phòng chống bạo lực học đường trong trường THCS	BLHĐ

11	Lê Thị Kiều Lê	Tổ phó	“Phát huy vai trò tự quản của học sinh – Giải pháp nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp ở trường THCS	Chủ nhiệm
12	Trần Thị Tuyết Mai Trương Hà Thanh	Tổ trưởng + GV	Vận dụng trò chơi hoá học trong dạy học môn Hoá học THCS	Hóa học
13	Trần Văn Tùng Nguyễn Thị Tình	GV	Từ quản lý đến đồng hành: Giải pháp phát triển năng lực tự quản, thích ứng tâm lý và định hướng chuyển cấp cho học sinh lớp 9	Giáo dục
14	Nguyễn Thị Thanh Trần	GV	Tổ chức dạy học Stem phòng chống thuốc lá bảo vệ sức khỏe cho học sinh THCS	Giáo dục STEM
15	Nguyễn Thị Thảo Uyên Nguyễn Thị Bích Thảo	GV	Ứng dụng công nghệ số trong thiết kế hoạt động trực quan nhằm nâng cao hiệu quả dạy học các nội dung hình học môn Toán 6	Toán
16	Võ Thị Thu Trang Nguyễn Văn Nam	GV	Ứng dụng thiết bị dạy học số nhằm nâng cao chất lượng dạy học các hình khối trong thực tiễn Toán 8 tại trường “THCS Nguyễn Bình Khiêm”	Toán
17	Nguyễn Đình Tú Lê Thanh Hải	GV	Giá trị lớn nhất, Giá trị bé nhất của đa thức, phân thức	Toán
18	Ngô Thị Ngoan Lê Thị Thanh	GV	Nâng cao chất lượng dạy học qua việc sử dụng công cụ AI xây dựng bài toán thực tiễn trong hoạt động vận dụng môn Toán 8”	Toán
19	Ngô Thị Thoa	GV	Một số biện pháp nâng cao hiệu quả trong công tác phòng chống bạo lực học đường.	Giáo dục
20	Nguyễn Thục Hiền	GV	Bạo lực học đường nổi đau và sự huỷ hoại tâm hồn sáng kiến bảo vệ các em về vấn đề bạo lực độ tuổi THCS	Giáo dục
21	Phạm Thị Quỳnh Linh Lê Trần Dự	GV	Một số phương pháp thực hiện động tác bổ trợ trong nội dung ném bóng xa cấp THCS.	GDTC
22	Vũ Thị Thanh Kiều	GV	Nâng cao chất lượng giờ học hát qua phương pháp tích hợp nghệ thuật trực quan và vận động cơ thể	Âm Nhạc
23	Phạm Thị Thắm Phạm Thị Hồng Thắng	GV TTCM	Ứng dụng trò chơi nhịp điệu tương tác trong giờ học âm nhạc nhằm phát triển cảm thụ âm nhạc cho học sinh	Âm nhạc
24	Nguyễn Thị Hương Trịnh Thị Phương	GV TP CM	Một số giải pháp tích hợp giáo dục trí tuệ nhân tạo vào môn học khoa học xã hội nhằm phát triển năng lực AI cho học sinh ở trường THCS.	Giáo dục
25	Hoàng Thị Thuần Vũ Thị Thúy	T. viện GV	Ứng dụng nghệ thuật thị giác kết hợp công nghệ tương tác số trong dạy học Mĩ thuật 8	Mĩ thuật

Phụ lục 5: CÁC CHỦ ĐỀ THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC

TT	Tên chuyên đề	Môn	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Khối
1	Project Unit 2 – Khối 9	Tiếng Anh	Tuần 05	Trần Trúc Nguyên	9
2	Chủ đề: Vẻ đẹp di tích	Mĩ thuật	Tuần 6	Ngô Thị Thoa	7
3	Chủ đề: Các động tác hỗ trợ ném bóng	Thể dục	Tuần 6	Lê Trần Dự	6
4	Project Unit 3 – Khối 8	Tiếng Anh	Tuần 08	Nguyễn Thị Thúy	8
5	Gỗ cửa trái tim	Ngữ văn 6	Tháng 10	Lê Thị Anh Đào	6
6	Tìm hiểu phần mềm mô phỏng	Tin	Tháng 10	Phạm Hoàng Chinh	9
7	Lời sông núi	Văn 8	Tháng 11	Nguyễn Thị Mỹ Dung	8
8	Giáo dục sức khỏe học sinh “sống chất, không khói thuốc”	Sinh học	Tuần 14	Nguyễn Thị Thanh Trâm	8
9	So sánh phân số	Toán	Tháng 12	Lê Thanh Hải	6
10	Chuyên đề 22/12	LS&ĐL	Tháng 12	Tổ Sử - Địa	6,7,8,9
11	Hệ hô hấp, vệ sinh hệ hô hấp.	Sinh học	Tuần 15	Trần Thị Thu Oanh	8
12	Chủ đề: Chào xuân	Âm nhạc	Tuần 19	Vũ Thị Thanh Kiều	8
13	Phép nhân và phép chia phân thức đại số	Toán	Tháng 2	Cao Thị Kim Ngân	8
14	Chủ đề Stem	KHTN	Tuần 22	Tổ KHTN + Trần Thị Tuyết Mai	8
15	Chủ đề: Tiếng hát hòa bình	Âm nhạc	Tuần 24	Phạm Thị Thắm	9
16	Chủ đề chung: Các cuộc phát kiến lớn về địa lý (Tiết 1)	Địa lí	Tuần 24	Nguyễn Thị Hương	7
17	Chủ đề Thực vật	Sinh học	Tuần 25	Hoàng Hải Chiều	6
18	Project Unit 9 – Khối 7	Tiếng Anh	Tuần 25	Nguyễn Văn Luận	7

19	Hồn thơ muôn điệu	Văn 9	Tháng 3	Nguyễn Thị Mẫn	9
20	Trải nghiệm để trưởng thành	Văn 7	Tháng 4	Đặng Thị Phương Lan	7
21	Phép nhân đa thức một biến	Toán	Tháng 4	Lê Thị Thanh	8
22	Project Unit 11 – Khối 6	Tiếng Anh	Tuần 31	Nguyễn Thị Trâm Anh	6
23	Chủ đề 2. Văn minh châu thổ sông Hồng và sông Cửu Long (Tiết 1)	Địa lí	Tuần 32	Cao Thị Thanh Lý	9
24	9.C2. Ứng dụng AI trong học tập và cuộc sống	Lịch sử		Trịnh Thị Phương	9