

Nam Gia Nghĩa, ngày 24 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2025-2026

Căn cứ công văn số 1687/SGDDĐT-QLCL ngày 15 tháng 4 năm 2026 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn tuyển sinh mầm non, phổ thông năm học 2026 – 2027;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường. Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch kiểm tra Học kỳ II năm học 2025 - 2026 như sau.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức kiểm tra học kỳ II một cách nghiêm túc, tránh xảy ra các hiện tượng tiêu cực trong quá trình coi kiểm tra của giáo viên, làm bài của học sinh. Nhằm phản ánh trung thực kết quả giảng dạy và học tập trong HKII của nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Làm tốt công tác tư tưởng trước khi kiểm tra cho học sinh và giáo viên – xác định kiểm tra và coi kiểm tra nghiêm túc.
- Kế hoạch rõ ràng, cụ thể từ khâu chuẩn bị đến coi, chấm bài và hoàn tất báo cáo.
- Mọi thành viên trong nhà trường thực hiện kế hoạch tổ chức kiểm tra HKII một cách tích cực, hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ.
- Chuẩn bị tốt giấy kiểm tra, giấy nháp phục vụ học sinh trong suốt quá trình kiểm tra, in sao đề...

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA HỌC KỲ II

1. TỔ CHỨC KIỂM TRA HỌC KỲ II

a/ Kiểm tra theo thời khóa biểu

- Thời gian kiểm tra từ 05/5/2026 đến 11/5/2026 đối với các bộ môn: Âm nhạc, Thể dục, Mĩ Thuật, Công Nghệ, HĐTN, GDCD, Tin học.

Môn tiếng Anh kiểm tra **kỹ năng nói** đối với các khối lớp theo hướng dẫn chương trình. Đối với chương trình tiếng Anh 10 năm: phần kỹ năng nói 2,0 điểm

b/ Kiểm tra tập trung

- Kiểm tra theo đơn vị lớp

- Lịch kiểm tra

Thứ/ Ngày	Buổi	Khối lớp	Môn	Thời gian bắt đầu làm bài	Thời gian làm bài
Ba 12/5/2026	Sáng	LS&ĐL	7h15'	90 phút	
		Tiếng Anh	9h15'	60 phút	
	Chiều	Học sinh nghỉ học			
Tư 13/5/2026	Sáng	Ngữ văn	7h15'	90 phút	
		KHTN	9h15'	90 phút	
	Chiều	Học sinh nghỉ học			
Năm 14/5/2026	Sáng	Toán	7h15'	90 phút	
	Chiều	Giáo viên chấm bài Học sinh nghỉ học			
Sáu 15/5/2026	Dạy học bình thường theo thời khóa biểu				

2. ĐỀ KIỂM TRA

- Các môn: **Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, LS&ĐL** các tổ chuyên môn ra **đề đề nghị** gửi về nhà trường (*thông qua đ/c Doanh*) **chậm nhất ngày 05/5/2026**

- **Đối với các môn còn lại** : Tổ chuyên môn, BGH duyệt đề trước khi tiến hành kiểm tra;

- Thời gian làm bài:

- * 90 phút đối với các môn: Toán, Ngữ văn, KHTN, Lịch Sử & Địa Lý;
- * 60 phút đối với môn Tiếng Anh;
- * 45 phút đối với các môn còn lại.

Lưu ý:

Đối với các môn năng khiếu, HĐTN, GDĐP thầy cô có thể linh hoạt trong các hình thức kiểm tra phù hợp với đặc trưng bộ môn.

3. Yêu cầu đề kiểm tra:

+ Việc ra đề kiểm tra theo đúng quy trình hướng dẫn tại Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH, ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 qui định đánh giá học sinh THCS và THPT; Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT; Công văn số 3175/BGDĐT GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 về thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn;

+ Lưu ý: ma trận đề kiểm tra, cấp độ tư duy ở mức “Vận dụng cấp độ cao”, chiếm tỉ lệ tối thiểu 10%.

Lưu ý: Tổ trưởng nộp đề cho đ/c Doanh gồm: Ma trận đề, đề kiểm tra, đáp án và ký duyệt của tổ trưởng,

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trên cơ sở kế hoạch kiểm tra học kỳ II năm học 2025 – 2026, các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn lên kế hoạch kiểm tra, xây dựng ma trận đề, đề kiểm tra theo các yêu cầu của kế hoạch;

- Các tổ chuyên môn tổ chức họp, thống nhất ma trận đề kiểm tra và tiến hành ôn tập cho học sinh trước khi kiểm tra.

- Nhà trường thành lập Hội đồng in sao đề kiểm tra cho tất cả các bộ môn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ II của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm năm học 2025-2026. Đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (báo cáo);
- BGH;
- TTCM;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đỗ Duy Doanh