

Số: 19 /KH- NBK

Nam Gia Nghĩa, ngày 27 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND, ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc quy định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn công văn số 664/SGDĐT-KHTC ngày 09 tháng 9 năm 2025 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu từ các nguồn thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường THCS Nguyễn Bình Khiêm.

Nhằm tăng cường cơ sở vật chất, các hoạt động dạy- học và duy trì kiểm định chất lượng, trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2, trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm đóng chân trên địa bàn tổ dân phố 2 Nghĩa Tân, phường Nam Gia Nghĩa, tỉnh Lâm Đồng. Năm học 2025-2026, trường có 38 lớp với tổng số 1.700 học sinh.

Diện tích khuôn viên trường: 18.952,2 có tường rào bao quanh, có cổng trường, biển trường, nhà vệ sinh giáo viên và học sinh, có sân chơi bãi tập cho học sinh tham gia các hoạt động học tập và sinh hoạt tại trường.

Trong thời gian qua, nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp, các ngành, cha mẹ học sinh, quý mạnh thường quân nên khuôn viên nhà trường ngày càng sạch, đẹp, khang trang.

Phòng học đáp ứng đủ cho mỗi lớp một phòng, có các phòng học bộ môn

Bên cạnh những thuận lợi, hiện nay trường gặp rất nhiều khó khăn về cơ sở vật chất và trang thiết bị; các thiết bị dạy và học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 chưa đáp ứng được nhu cầu. Nhưng để đáp ứng cho tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và các buổi học kỹ năng sống ...được tốt hơn nhà trường cần trang bị

một bộ loa phục vụ ngoài trời nên cần huy động từ các tổ chức, các mạnh thường quân (bộ loa cũ đã hỏng và không sử dụng được)

Với những khó khăn như trên, để đảm bảo một phần cơ sở vật chất cho hoạt động dạy và học nhà trường xây dựng kế hoạch vận động, tài trợ năm học 2025-2026

II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG, TÀI TRỢ NĂM HỌC 2025-2026

stt	Nội dung	Đvt	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Phương thức huy động
1	Bộ loa ngoài trời	Bộ	01	88.700.000	88.700.000	Hiện vật, (hoặc tiền)
	Tổng cộng					

Tổng số tiền dự toán huy động bằng chữ: Tám mươi tám triệu bảy trăm nghìn đồng

III. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC THỤ HƯỞNG:

1. Đối với học sinh :

Kết quả vận động tài trợ nhằm hướng tới đối tượng thụ hưởng chính là học sinh. Học sinh được học tập và tham gia các hoạt động giáo dục trong một môi trường có đầy đủ cơ sở vật chất, khuôn viên sạch đẹp, khang trang, an toàn; có đầy đủ trang thiết bị để phục vụ học tập, nâng cao chất lượng, đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Đối với giáo viên:

Khuôn viên nhà trường sạch đẹp, an toàn; có đủ thiết bị phục vụ cho giảng dạy góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Đối với sự nghiệp giáo dục của nhà trường:

Vận động tài trợ để bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học còn thiếu nhằm đáp ứng nhu cầu tối thiểu của chương trình giáo dục. Qua đó, góp phần làm cho cơ sở vật chất nhà trường từng bước đầy đủ đảm bảo cho công tác dạy- học, giáo dục, duy trì trường chuẩn quốc gia mức độ II.

IV. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ:

1. Hình thức vận động tài trợ:

Phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của tài trợ, cung cấp thông tin:

- Thông qua hệ thống truyền thanh của phường Nghĩa Tân và các trang nhóm
- Thông qua niêm yết tại nhà trường.
- Thông qua Website của nhà trường.
- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh và các hoạt động xã hội khác

2. Đối tượng vận động tài trợ:

Vận động theo hình thức tự nguyện từ mạnh thường quân, cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên đang công tác và giảng dạy tại trường.

Vận động các nhà tài trợ, mạnh thường quân, các tổ chức, đoàn thể, các công ty, Doanh nghiệp trong và ngoài địa phương.

3. Thời gian vận động tài trợ:

- Thời gian huy động và tiếp nhận tài trợ: Từ khi có chủ trương của cấp trên đến hết ngày 31/12/2025.

4. Hình thức tiếp nhận tài trợ.

Đối với các khoản tài trợ bằng tiền:

- Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; mở tài khoản tại Ngân hàng để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản;

Đối với các khoản tài trợ bằng hiện vật:

- Nhà trường tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật trực tiếp trên cơ sở đảm bảo giá trị sử dụng theo kế hoạch sử dụng phục vụ giáo dục của nhà trường.

- Giá trị hiện vật được tài trợ được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

- Không tiếp nhận những hiện vật không có giá trị sử dụng, những hiện vật nguy hiểm, độc hại ảnh hưởng đến trường học.

- Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất nhà trường và Ban đại diện CMHS sẽ cùng nhau bàn bạc, đưa ra phương hướng để thống nhất và giải quyết.

5. Báo cáo tài chính và công khai tài chính

Nhà trường tổng hợp kịp thời và báo cáo kết quả thực hiện vận động tài trợ theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật và báo cáo cấp trên thẩm tra, xét duyệt quyết toán đối với khoản tài trợ của trường. Trường sử dụng tài trợ công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

Tên khoản tài trợ; tên tổ chức tài trợ; giá trị tài trợ, quyết toán thu, chi.

Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán.

Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận liên quan thực hiện theo kế hoạch này.

Tổng hợp báo cáo tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của trường lên cơ quan có thẩm quyền.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho nhà trường, cụ thể:

- Tổ chức thực hiện các quy định tại Thông tư này; thực hiện tổng kết, đánh giá nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

- Phê duyệt báo cáo quyết toán các khoản tài trợ theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT; gửi kết quả thực hiện đến cơ quan quản lý cấp trên và nhà tài trợ.

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ theo quy định tại Khoản 1 Điều 6 Thông tư 16/2018/TT-BGD & ĐT.

- Phối hợp với nhà tài trợ tổ chức triển khai có hiệu quả hoạt động tài trợ cho nhà trường. Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự nhiệm vụ ưu tiên trong việc sử dụng tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của đơn vị mình.

- Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình và phù hợp với môi trường giáo dục.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

- Có trách nhiệm báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

- Chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình các đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng tài trợ tại cơ sở giáo dục nếu được yêu cầu.

- Có trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

2. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

- Cử đại diện tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật.

- Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của đơn vị.

3. Trách nhiệm của tổ tiếp nhận tài trợ.

- Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao, đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật.

Trên đây là kế hoạch vận động, tài trợ năm học 2025-2026 của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm để tăng cường cơ sở vật chất, hoạt động dạy và học.

Kính trình phòng văn hoá – xã hội phường Nam Gia Nghĩa xem xét, phê duyệt.

Nơi nhận:

- Phòng văn hoá – xã hội phường Nam Gia Nghĩa;
- BCHCMHS (p/h);
- BGH nhà trường (c/d);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Thị Hào



CÔNG TY TNHH ÂM THANH NHẬT HOÀNG
Miền Bắc: 42/16 Tây Kết, Q. HBT, HN
Miền Nam: 23 Tự Quyết, Phường Tân Sơn Nhì, Quận Tân
Phú, TP.HCM

Website: www.nhathoang.vn
www.CAVSaudio.com
Email: nhathoangaudio.lienhe@gmail.com

ĐƠN HÀNG

Khách hàng: Hùng Dũng Gia Nghĩa

Mã số thuế:

Ngày đặt hàng: 21/10/2025

Số đơn hàng: DH0233205

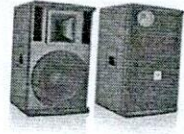
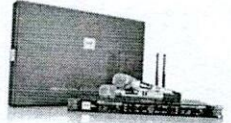
Địa chỉ hóa đơn: Thành phố Gia Nghĩa, Đắk Nông, Việt Nam

Người nhận hàng: Hùng Dũng Gia Nghĩa

Địa chỉ giao hàng: 578 Đường Tôn Đức Thắng, tp Gia Nghĩa, Lâm Đồng

SDT người nhận:

Lời đầu tiên, xin trân trọng cảm ơn quý khách hàng đã lựa chọn sản phẩm của công ty chúng tôi. Chúng tôi xin gửi đến quý khách hàng thông tin chi tiết của đơn hàng như sau:

STT	ẢNH SẢN PHẨM	TÊN SẢN PHẨM	ĐVT	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1		Loa CAVS LSD 715	Đôi	1	19,000,000	19,000,000
2		Loa CAVS D12 Bass 30	Đôi	1	9,500,000	9,500,000
3		Đầu CAVS DG41000	Chiếc	1	12,000,000	12,000,000
4		Đầu CAVS DG2.15	Chiếc	1	9,000,000	9,000,000
5		Vang CAVS X600	Chiếc	1	4,200,000	4,200,000
6		Micro CAVS S6	Bộ	1	5,500,000	5,500,000

7		Sub hơi CAVS MX118 Bass 50 đơn	Chiếc	2	9,000,000	18,000,000
8		Quản lý nguồn C400	Chiếc	1	2,000,000	2,000,000
9		Bàn mixer	Chiếc	1	6,000,000	6,000,000
10		Tủ thiết bị, chân loa, dây tín hiệu	Bộ	1	3,500,000	3,500,000

*** Bảng báo giá đã bao gồm phí vận chuyển và lắp đặt

Tổng thành tiền:	88,700,000
Tiền chiết khấu:	0
Thuế GTGT:	0
Tổng tiền thanh toán:	88,700,000