

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn chuyên môn năm 2025

Thực hiện Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT; Công văn số 647/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2025 của Sở GDĐT Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026,

Thực hiện Công văn số 194/VHXX-GD ngày 07 tháng 10 năm 2025 của Phòng văn hóa – Xã hội phường Nam Gia Nghĩa về việc triển khai tập huấn chuyên môn trung học cơ sở năm 2025.

Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch tập huấn lại cho đội ngũ CB, GV của nhà trường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai một số nhiệm vụ chuyên môn năm học 2025-2026, đặc biệt là việc nâng cao năng lực tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên tham dự tập huấn theo đúng thành phần, thời gian quy định, nghiêm túc tiếp thu nội dung tập huấn.

II. NỘI DUNG VÀ THÀNH PHẦN TẬP HUẤN

a) Nội dung

- Tập huấn hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học cho cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên. Những vấn đề mới về kiểm tra đánh giá phẩm chất, năng lực của học sinh và những quy định cụ thể tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét (*Giáo dục thể chất, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp*).

- Xây dựng đề kiểm tra định kì sử dụng ngữ liệu ngoài sách giáo khoa trong môn Ngữ văn.

- Triển khai dạy học theo Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

b) Thời gian, địa điểm (theo Phụ lục đính kèm)

c) Thành phần

- CBQL (tham gia tập huấn theo môn học);
- Tất cả giáo viên trường THCS Nguyễn Bình Khiêm tham gia tập huấn theo môn học(Theo phụ lục đính kèm).

III. KINH PHÍ TẬP HUẤN

- Kinh phí tổ chức các lớp tập huấn thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đội ngũ báo cáo viên

- Tham mưu với Ban giám hiệu triển khai chi tiết từng nội dung tập huấn theo Kế hoạch.
- Chuẩn bị các điều kiện liên quan để tổ chức tập huấn;
- Báo cáo kết quả sau tập huấn.

2. Cán bộ quản lý, giáo viên

- Tham gia tập huấn đủ số lượng, đúng thành phần theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tập huấn chuyên môn của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm năm 2025. Đề nghị Cán bộ, giáo viên nghiêm túc và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (báo cáo);
- BGH;
- TTCM;
- Lưu VT .

KT HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Duy Doanh

Phụ lục: Thời gian, địa điểm tập huấn, thành phần, báo cáo viên

(Ban hành kèm theo kế hoạch số /KH-NBK ngày 21 tháng 10 năm 2025 của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm)

Thứ/ Ngày	Môn tập huấn	Địa điểm	Báo cáo viên	Thành phần
14h00 thứ 4, thứ 5 ngày 22,23/10/2025	Giáo dục công dân	Phòng học 6A1	Phạm Thị Hồng Thắng	Giáo viên dạy môn GDCD
	Vật Lí	Phòng học 9A3	Nguyễn Thị Tình	Giáo viên dạy môn Vật Lý
	Hóa học	Phòng học 9A2	Nguyễn Thị Thanh Trâm	Giáo viên dạy môn Hóa học
	Sinh học	Phòng học 9A1	Nguyễn Thị Liên	Giáo viên dạy môn Sinh học
	Toán	Phòng học 8A8	Nguyễn Thị Hiếu	Giáo viên dạy môn Toán
	Ngữ văn	Phòng học 8A10	Đặng Thị Phương Lan	Giáo viên dạy môn Ngữ Văn
14h00 thứ 5, thứ 6 ngày 23,24/10/2025	Lịch Sử	Phòng học 6A1	Trịnh Thị Phương	Giáo viên dạy môn Lịch Sử
	Địa Lý	Phòng học 6A2	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Giáo viên dạy môn Địa Lí
	GDTC	Phòng học 6A3	Phạm Thị Thanh Tâm	Giáo viên dạy môn GDTC
14h00 thứ 5, thứ 6 ngày 23,24/10/2025	Tiếng Anh	Phòng học 8A8	Trần Trúc Nguyên	Giáo viên dạy môn Tiếng Anh
14h00 thứ 3, thứ 4 ngày 27,28/10/2025	Tin học	Phòng Hội đồng	Võ Thị Thu Trang	Toàn thể CB, GV
14h00 thứ 5, thứ 6 ngày 29,30/10/2025	HĐTN	Phòng học 6A5	Lê Trần Dự	Giáo viên dạy môn HĐTN