

Số: /KH-NBK

Gia Nghĩa, ngày 05 tháng 5 năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **Tổng kết năm học 2023 – 2024**

Căn cứ Quyết định số 971/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 35/KH-PGD&ĐT ngày 25/8/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục Trung học cơ sở năm học 2023-2024.

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-NBK ngày 16/9/2023 của Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024.

Nhằm đánh giá xác thực kết quả hoạt động của các Tổ chuyên môn, các bộ phận và của nhà trường trong năm học;

Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch tổng kết năm học 2023-2024 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Nhằm đánh giá hoạt động giáo dục và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023-2024;

- Rút ra những bài học kinh nghiệm đã làm được để phát huy và khắc phục những mặt hạn chế chưa làm được trong năm học tới.

### **II. NỘI DUNG VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN TỔNG KẾT NĂM HỌC 2023-2024:**

#### **1. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

- Tổ chức tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ năm học; thực hiện các phong trào thi đua do Sở GDĐT, Phòng GD&ĐT phát động.

- Quy mô phát triển học sinh (*báo cáo số học sinh giảm, bỏ học trong năm học*).

- Tổng kết thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục và giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

+ Tổ chức bồi dưỡng đối với cán bộ quản lý, giáo viên, dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng, bồi dưỡng các modul theo chương trình GDPT 2018; dạy học theo các chuyên đề; bồi dưỡng giáo dục giá trị - giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, trải nghiệm, Giáo dục địa phương.

+ Dạy học tích hợp, chương trình D-H khối 6,7,8.

- Thực hiện hoạt động giáo dục như giáo dục hướng nghiệp, giáo dục ngoài giờ lên lớp; trải nghiệm.

- Thực hiện hiện chương trình tự chủ, đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo định hướng phát triển năng lực.

- Kết quả xếp loại hạnh kiểm, học lực năm học 2023-2024 của học sinh.
- Biện pháp và kết quả phổ cập giáo dục tính đến thời điểm tháng 5/2024.
- Biện pháp và kết quả kiểm định chất lượng tính đến thời điểm tháng 5/2024.
- Biện pháp và kết quả thực hiện công tác xây dựng CSVC; chất lượng và hiệu quả khai thác sử dụng thiết bị dạy học.
- Biện pháp và kết quả xây dựng đội ngũ nhà giáo và CBQLGD; thực hiện xã hội hoá giáo dục.
- Chấp hành quy định về chế độ thông tin, báo cáo; công tác thi đua, khen thưởng.
- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém; kiểm tra lại và xét điều kiện lên lớp cho học sinh.
- Những ý kiến đề nghị với Phòng GD liên quan đến GD THCS.

*(Trong báo cáo có so sánh các kết quả đạt được với năm học 2022-2023)*

## **2. Nội dung tổng kết của các bộ phận, cá nhân, tổ chuyên môn và giáo viên.**

- Dựa vào các nội dung tổng kết của đơn vị nêu trên; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công và trong công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ để viết báo cáo tổng kết. Gồm: Số liệu nhân sự của tổ, thuận lợi, khó khăn, những công việc đã làm, kết quả thực hiện được, chưa được (thống kê CLGD bộ môn của tổ, của từng GV), hạn chế cần khắc phục, những đề xuất và kiến nghị, đồng thời thực hiện gửi báo cáo theo qui định sau:

- *Gửi qua Gmail báo cáo tổng kết về BGH phụ trách chậm nhất đến ngày 19/5/2024 để viết báo cáo công việc được giao phụ trách.*

- *Các tổ chuyên môn và Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên gửi báo cáo về thầy Doanh đến ngày 20/5/2024, để tổng hợp hoàn chỉnh báo cáo của đơn vị đến ngày 22/5/2024.*

## **3. Quy trình tổng kết**

Việc tổng kết năm học 2023- 2024 được tổ chức từ giáo viên, tổ chuyên môn đến đơn vị trường theo các bước sau:

**3.1. Giáo viên:** Tự đánh giá thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm học, cần tập trung vào việc đánh giá, rút kinh nghiệm về các mặt: thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, kết quả học tập của học sinh theo kế hoạch giáo dục.

### **3.2. Tổ chuyên môn:**

- Chuẩn bị báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học, biểu dương và xét đề nghị khen thưởng giáo viên trong tổ theo qui quy chế thi đua của đơn vị.

- Tổ chức thảo luận, góp ý về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục trong bộ môn; về tổ chức quản lý thực hiện nội dung chương trình – SGK, xây dựng và thực hiện tự chủ chương trình, phương pháp và phương tiện, đồ dùng dạy học; về công tác tự bồi dưỡng của giáo viên; những đề xuất khác đối với BGH.

- Cần tập trung vào việc đánh giá, rút kinh nghiệm về các mặt: thực hiện hướng dẫn chuẩn kiến thức, kỹ năng; đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, sử dụng thiết bị dạy học và các biện pháp dạy học hiệu quả, giúp đỡ học sinh học lực loại yếu-kém, công tác bồi dưỡng học sinh giỏi .

## **III. THỜI GIAN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

**1. Thời gian tổng kết của đơn vị:** Dự kiến 25/5/2024

**2. Tổng kết tại tổ chuyên môn:** Sáng 22/5/2024

**3. Họp Hội đồng thi đua:** 14h00 ngày 22/5/2024

**4. Tổng kết lớp của giáo viên chủ nhiệm:** Sáng ngày 24/5/2024.

Nội dung:

- GVCN nhận xét đánh giá những ưu điểm, chỉ ra những mặt còn hạn chế của lớp, của học sinh để các em phát huy hoặc khắc phục tốt hơn ở năm học tới.

- Nhận xét kết quả 2 mặt giáo dục, kết quả tham gia thực hiện các phong trào, báo cáo kết quả học sinh lên lớp, thi lại, ở lại lớp.

**5. Họp Hội đồng :** 14 h00 ngày 24/5/2024

**6. Tổng kết của GVCN với CMHS tại lớp:**

Giáo viên chủ nhiệm chuẩn bị các nội dung và chủ trì buổi họp phụ huynh lớp mình

+ **Khối 9: 15 h00 ngày 21/5/2024**

+ **Khối 6,7,8: 14 h00 ngày 23/5/2024.**

**7. Lễ ra trường cho học sinh lớp 9:** vào lúc 7h30 ngày 23/5/2024

#### **IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:**

<b>TT</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Cô Lê Thị Tuệ	- Chỉ đạo chung - Phê duyệt chương trình tổng kết - Báo cáo tổng kết năm học	
2	Thầy Đỗ Duy Doanh	- Báo cáo tổng kết hoạt động chuyên môn - Cập nhật cơ sở dữ liệu - Làm quyết định khen thưởng cho học sinh và Rà soát, phê duyệt danh sách khen thưởng (HSXS, HSG, HSTT) - Cập nhật hồ sơ kiểm định - Công tác kiểm tra, đánh giá lần 2 cho HS	
3	Thầy Đinh Việt Anh	- Báo cáo tổng kết đua toàn trường - Hoàn thiện hồ sơ thi đua và đánh giá CCVC trình hiệu trưởng phê duyệt. - Làm công tác tổ chức buổi lễ tổng kết; Thông qua quyết định khen thưởng - Chuẩn bị các biểu mẫu gửi tổ chuyên môn: Phiếu đánh giá phân loại công chức, phiếu đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp và tổng hợp đánh giá - Hoàn thiện hồ sơ ANTT; hồ sơ công nhận SKKN cấp trường.	
4	Các đồng chí TT, TPT Đội, Đoàn, Công đoàn	Báo cáo tổng kết của chuyên môn, các tổ chức đoàn thể	<b>Nộp về thầy Doanh chậm nhất sáng ngày 20/5/2024</b>

5	Cô Nguyễn Thị Phương	- In và gửi giấy mời dự lễ tổng kết - Nhận và Phát phần thưởng vở cho GVCN các lớp. - Chuẩn bị nước uống, hoa, ... - Đặt tiệc liên hoan cuối năm	
6	Thầy Nguyễn Đình Tú, Cô Nguyễn Thị Thúy	Đón tiếp đại biểu	
7	Cô Phạm Thị Hồng Thắng, Thầy Lê Trần Dự	- Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ và đội nghi lễ; Tổng hợp danh sách và Bàn giao học sinh về địa phương	
8	Thầy Lê Thanh Hải	Phụ trách âm thanh; chuẩn bị hình ảnh video trình chiếu	
9	Thầy Nguyễn Văn Luận	In giấy khen, kiểm tra giấy khen	
10	Cô Vũ Thị Nga	- Dự trữ kinh phí tổng kết và kinh phí khen thưởng; kinh phí liên hoan cuối năm	
11	Cô Ng Thị Phương	Bê phần thưởng trên sân khấu	
12	Tổ văn phòng, Thầy Đinh Việt Anh và các GV nam;	Trang trí	Thầy Anh chịu trách nhiệm chính
13	Thầy Tùng, Dự, Tú, Cô Tố Uyên	Quản lí học sinh trong buổi lễ	
14	Thầy Anh, Cô Phương, Cô Lan, Cô Tố Uyên	Chụp ảnh, đưa tin	
15	Lao công, bảo vệ	Phụ trách vệ sinh, an ninh	
16	Cô Nhung và Chi đoàn	Kiểm tra công tác vệ sinh, đảm bảo an toàn phòng chống dịch	
17	GVCN 35 lớp	- Quản lý HS lớp mình - Thông tin tới phụ huynh về kế hoạch của trường để phối hợp quản lý con em. - Rà soát DS HS khen thưởng của lớp. - Nhận và phát thưởng cho HS.	

Trên đây là kế hoạch tổng kết năm học 2023-2024. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu vướng mắc trực tiếp gặp Ban giám hiệu để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD-ĐT(b/c);
- BGH;
- Tổ chuyên môn, Văn phòng ( t/h);
- Phụ huynh (biết)
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Tuệ**

