

Số: 42 KH -NBK

Gia Nghĩa, ngày 13 tháng 9 năm 2022

## **KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG HỌC SINH GIỎI KHỐI 9 NĂM HỌC 2022-2023**

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm;

Căn cứ Công văn số: 589/CV-PGDĐT ngày tháng 6 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa về việc tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 năm học 2022-2023;

Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2022 – 2023 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tuyển chọn được đội tuyển học sinh giỏi khối 9 có chất lượng và từng bước nâng cao kết quả kỳ thi học sinh giỏi các cấp;
- Nhằm bồi dưỡng, nâng cao kiến thức cho học sinh giỏi, phát huy tinh thần sáng tạo, tự học tự rèn luyện của học sinh.

#### **2. Yêu cầu**

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyển chọn đội tuyển và phân công giáo viên có kinh nghiệm tiến hành bồi dưỡng cho học sinh từ đầu năm học;
- Giáo viên được phân công giảng dạy nhiệt tình có trách nhiệm, học sinh nghiêm túc học tập, cố gắng phấn đấu để nâng cao tỷ lệ học sinh giỏi của trường.
- Việc bồi dưỡng học sinh giỏi trong nhà trường cần phải mang tính lâu dài, tính kế thừa để đạt kết quả cao.

### **II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THI HỌC SINH GIỎI NĂM HỌC 2021 - 2022**

#### **1. Đạt được:**

- Học sinh giỏi các môn lớp 9 đạt 59 giải cấp thành phố, 23 Giải cấp tỉnh

#### **2. Hạn chế**

- Kết quả các kỳ thi còn chưa đồng đều các môn.
- Một bộ phận học sinh thiếu tự giác, chưa thật sự nhiệt tình tham gia BDHSG do thiếu tự tin về khả năng của bản thân, nhiều HS chưa có năng khiếu về môn học, khả năng tư duy chưa tốt, chưa tự lực tìm tòi sáng tạo trong bài làm của mình;
- Công tác xã hội hóa giáo dục chưa cao, chế độ chính sách cho giáo viên giảng dạy chưa có, chưa thật sự khuyến khích được sự nỗ lực của giáo viên.

### **III. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

#### **1. Tuyển chọn đội tuyển**



- Cuối mỗi năm học các tổ chuyên môn tiến hành tuyển chọn các em có năng khiếu và thành lập đội tuyển chuẩn bị cho kỳ thi học sinh giỏi của năm học tiếp theo;
- Việc tuyển chọn đội tuyển cần quan tâm đến các học sinh giỏi lớp dưới (khối 6,7,8) để đảm bảo tính kế thừa lâu dài;
- Điều kiện vào đội tuyển: Có học lực khá-giỏi, hạnh kiểm tốt.

## **2. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi**

Họp chuyên môn, phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng, phân công nhóm trưởng của mỗi môn học;

Xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, triển khai, hướng dẫn trước hội đồng sư phạm của nhà trường, giao cho nhóm trưởng tổ chức họp nhóm chuyên môn thống nhất phương án, chương trình bồi dưỡng;

Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong bảng phân công chuyên môn của các nhóm chuyên môn;

Giáo viên phụ trách công tác này phải có kế hoạch về chương trình dạy, nội dung dạy và kế hoạch kiểm tra, chọn lọc đội tuyển của bộ môn này. Khi có sự điều chỉnh về nội dung, chương trình, số lượng học sinh tham gia cần báo cho Phó Hiệu trưởng phụ trách;

Tổ trưởng có kế hoạch theo dõi, giám sát việc bồi dưỡng học sinh giỏi ở các nhóm, có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, thi thử nhằm nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi theo bộ môn;

Thường xuyên báo cáo với Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn về các vấn đề liên quan;

Số tiết dạy bồi dưỡng của các môn 08 tiết/tuần;

Nhóm trưởng được phân công phụ trách cần xây dựng kế hoạch cụ thể, lập danh sách, số lượng HS tham gia gửi về bộ phận chuyên môn nhà trường trước **15/10/2022**

## **IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

### **1. Ban giám hiệu**

1.1. Bà: Lê Thị Tuệ - Hiệu trưởng.

- Chỉ đạo chung hoạt động bồi dưỡng HSG.

1.2. Ông: Đỗ Duy Doanh – Phó Hiệu trưởng.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng HSG;

- Tổ chức thực hiện kế hoạch BDHSG, ký duyệt các giáo án của giáo viên dạy;

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, nhóm bộ môn, giáo viên dạy;

- Chỉ đạo phân công giáo viên dạy, thời khóa biểu, công tác quản lý các hoạt động và đảm bảo chất lượng dạy học như cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị;

- Lập phương án tuyển chọn, quyết định đội tuyển trên đề xuất của giáo viên;

- Tiến hành dự giờ, kiểm tra giáo viên và học sinh định kỳ;

- Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng HSG;



- Chỉ đạo thư viện cung cấp sách cần thiết cho giáo viên bồi dưỡng;

- Trực tiếp tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác BDHSG và thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng phân công.

### 1.3. Ông Đinh Việt Anh- Phó Hiệu trưởng

- Chỉ đạo phân công giáo viên dạy, thời khóa biểu, công tác quản lý các hoạt động và đảm bảo chất lượng dạy học như cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị;

- Tiến hành dự giờ, kiểm tra giáo viên và học sinh định kỳ;

- Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng HSG;

- Chỉ đạo thư viện cung cấp sách cần thiết cho giáo viên bồi dưỡng;

- Trực tiếp tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác BDHSG và thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng phân công.

## 2. Tổ chuyên môn

- Đề xuất giáo viên dạy bồi dưỡng theo năng lực và khả năng của mỗi người;

- Tổ chuyên môn có trách nhiệm phụ trách các môn học liên quan đến tổ mình phụ trách;

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng;

- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh;

- Chủ trì các chuyên đề do tổ phụ trách và dự giờ giáo viên dạy bồi dưỡng.

- Thực hiện các công việc khác do BGH phân công;

- Cùng với Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn lập hồ sơ dự thi HSG.

## 3. Đối với giáo viên BDHSG

- Có giáo án dạy bồi dưỡng;

- Đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của BGH;

- Trang bị kiến thức cơ bản chính xác, khoa học;

- Dạy đúng theo kế hoạch, sát với chương trình;

- Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công.

## 4. Các lực lượng khác

- Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp: Thường xuyên theo dõi chất lượng học sinh của lớp mình chủ nhiệm. Liên hệ với giáo viên bộ môn, phụ huynh tạo điều kiện tốt nhất để các em tham gia học tập. Hạn chế đến mức thấp nhất hoạt động tập thể;

- Đối với phụ huynh: Tạo mọi điều kiện để các em học tập. Tạo được cơ sở vật chất giúp đỡ các thầy cô dạy. Đảm bảo an toàn khi đi học;

- Đối với học sinh: Đi học đầy đủ chấp hành các nội quy, không tùy tiện bỏ tiết, bỏ môn, có đủ các loại vở, tài liệu theo yêu cầu của giáo viên bồi dưỡng, đảm bảo an toàn trên đường đi.

## V. PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN BỒI DƯỠNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN



## 1. Phân công giáo viên bồi dưỡng

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	PHỤ TRÁCH
1	Nguyễn Thị Hiếu	Tổ trưởng	Toán 9 – Nhóm trưởng
2	Nguyễn Đình Tú	Giáo viên	Toán 9
3	Đình Việt Anh	PHT	Toán 9
4	Đặng Thị Phương Lan	Tổ trưởng	Ngữ văn 9 – Nhóm trưởng
5	Lê Thị Anh Đào	Giáo viên	Ngữ văn 9
6	Nguyễn Thị Uyên	Giáo viên	Ngữ văn 9
7	Nguyễn Thị Tố Uyên	Giáo viên	Ngữ văn 9
8	Nguyễn Thị Ngọc Thảo	Giáo viên	Hóa học 9 – Nhóm trưởng
9	Trần Thị Tuyết Mai	Giáo viên	Hóa học 9
10	Trương Hà Thanh	Giáo viên	Hóa học 9
11	Trần Thu Hương	Tổ trưởng	Sinh học 9 – Nhóm trưởng
12	Nguyễn Đức Quyền	Giáo viên	Sinh học 9
13	Trịnh Thị Phương	Tổ phó	Lịch sử 9 – Nhóm trưởng
14	Nguyễn Thị Lâm	Giáo viên	Lịch sử 9
15	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Tổ trưởng	Địa lý 9 – Nhóm trưởng
16	Cao Thị Thanh Lý	Giáo viên	Địa lý 9
17	Nguyễn Thị Tình	Giáo viên	Vật lý 9 – Nhóm trưởng
18	Trần Văn Tùng	Giáo viên	Vật lý 9
19	Võ Thị Thu Trang	Tổ phó	Tin học 9 – Nhóm trưởng
20	Phạm Hoàng Chinh	Giáo viên	Tin học 7,8
21	Trần Trúc Nguyên	Tổ trưởng	Tiếng Anh 9 – Nhóm trưởng
22	Nguyễn Văn Luận	Giáo viên	Tiếng Anh 9
23	Nguyễn Thị Thúy	Giáo viên	Tiếng Anh 9
24	Dương Thị Đoàn Trinh	Giáo viên	Tiếng Anh 9

## 2. Thời gian thực hiện

Từ 24/9/2022 vào thứ 7 và chủ nhật hàng tuần.

## 3. Lịch dạy (theo TKB phân công)

Trên đây là kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2022-2023 của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm, đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH: theo dõi;
- Tổ CM: Thực hiện;
- Lưu VT.

**P. HIỆU TRƯỞNG**



*Đỗ Duy Doanh*