

Gia Nghĩa, ngày 07 tháng 01 năm 2022

## THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA Về việc kiểm tra quản lý công sản và tài chính

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 66/QĐ-NBK ngày 12/12/2021 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Bình Khiêm về việc kiểm tra quản lý công sản và tài chính từ ngày 20/12/2021 đến ngày 31/12/2021;

Quá trình kiểm tra, tổ kiểm tra đã làm việc với các bộ phận: Kế toán, thiết bị, thư viện và khảo sát thực tế về khuôn viên phòng vấn đồng thời tiến hành kiểm tra xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra

Sau đây là kết quả kiểm tra

### 1. Khái quát chung

*Thuận lợi:* Nhà trường đã cập nhật đầy đủ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT về công tác kiểm tra nội bộ. Đã xây dựng kế hoạch chỉ đạo triển khai và tổ chức tốt hoạt động kiểm tra theo quy định và đúng kế hoạch.

Các tổ chuyên môn, kế toán, thiết bị, thư viện đã phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ tiến hành kiểm tra đúng theo kế hoạch đã đề ra

*Khó khăn:* Hồ sơ lưu trữ về cơ sở vật chất các năm trước không đầy đủ, quá trình xác minh khuôn viên trường mất nhiều thời gian do phải gặp gỡ các bên có liên quan, Tiết bị và đồ dùng dạy học nhiều năm đã hư hỏng, hết hạn sử dụng nên việc thống kê gặp nhiều khó khăn.

### 2. Kết quả kiểm tra, xác minh

*a. Kiểm tra khuôn viên, đất đai, cảnh quan, môi trường, nhà cửa, phòng làm việc, lớp học, sân bãi tập thể dục thể thao, nhà công vụ, khu vệ sinh, khu bán trú, nhà để xe và các công trình phụ trợ khác của trường*

Nhà trường có diện tích sử dụng là 18.952,2 m<sup>2</sup>, tính trung bình 12,6 m<sup>2</sup>/HS, đảm bảo diện tích mặt bằng theo quy định. Khu sân chơi, bãi tập với diện tích gần 6000m<sup>2</sup>, chiếm gần 30% tổng diện tích sử dụng của trường.

Nhà trường có 32 phòng học được chia thành 4 khối nhà, tổng diện tích sử dụng 1.100 m<sup>2</sup>, các phòng học đảm bảo về kích thước theo tiêu chuẩn. Phòng bộ môn được xây dựng kiên cố trong 1 khối nhà riêng tổng diện tích sử dụng 260 m<sup>2</sup>, kích thước phòng theo tiêu chuẩn, cụ thể có: 02 phòng Tin học, 01 phòng thí nghiệm Vật lý, 01 phòng thí nghiệm Hóa học - thực hành Sinh học - Công nghệ; các phòng bộ môn Hóa học, Vật lý, Sinh học, Công nghệ đều có gian thực hành và gian để thiết bị. Phòng học và phòng bộ môn đảm bảo điều kiện thuận lợi cho HS khuyết tật học hòa nhập;

Khối phục vụ học tập của nhà trường gồm: hội trường đa năng, thư viện, phòng truyền thống, phòng hoạt động Đoàn, Đội được xây dựng đáp ứng yêu cầu các hoạt động giáo dục của nhà trường. Tuy nhiên nhà đa năng diện tích nhỏ nên chỉ đáp ứng được một phần nhu cầu





*Ưu điểm:* Nhà trường có diện tích khuôn viên đảm bảo theo quy định, đạt các yêu cầu về xanh, sạch, đẹp, thoáng mát, có công trường, tường rào bảo vệ, sân chơi, bãi tập cho HS theo quy định của Điều lệ trường Trung học phổ thông, phục vụ cho việc giảng dạy, học tập của GV và HS

*Tồn tại:* Chưa có hệ thống tường bao ngăn cách khu học tập với khu sân chơi, bãi tập của HS, mặt sân cứng dễ gây chấn thương trong quá trình học tập.

**b. Kiểm tra bàn ghế, băng, giá sách, tủ đồ dùng, thiết bị vi tính: Kiểm tra để nắm bắt kịp thời tình trạng mất mát, hư hỏng của các loại đồ dùng bằng gỗ, giấy, thiết bị điện.**

*Ưu điểm:* Mỗi phòng học của trường trang bị đủ số lượng bàn, đa số bàn ghế HS phù hợp về kích thước, vật liệu, kết cấu, kiểu dáng, màu sắc theo quy định, có bàn ghế GV, bảng viết chống lóa đúng quy định, đủ điều kiện về ánh sáng, thoáng mát, đảm bảo cho HS học hai ca trong một ngày

*Tồn tại:* Một số lớp bàn ghế chưa được đồng bộ, chất lượng đã xuống cấp.

### **C. Kiểm tra thiết bị dạy học**

Nhà trường có đủ thiết bị văn phòng, bao gồm: 08 máy tính, 06 máy in, 02 máy photo, 01 điện thoại để bàn, 15 tủ hồ sơ ở các phòng hành chính phục vụ cho công tác quản lý và các hoạt động hành chính của nhà trường.

Trường có 02 phòng thực hành, thí nghiệm (Lý-Công nghệ, Hóa-Sinh), 32 phòng học có trang bị tivi dùng để dạy những tiết có ứng dụng CNTT và TBDH bộ môn và 03 phòng máy Tin học; cơ bản đáp ứng được yêu cầu tối thiểu giảng dạy và học tập của GV và HS

*Ưu điểm:* Hệ thống máy tính trong trường đều được kết nối internet, sử dụng mạng LAN phục vụ tốt cho công tác quản lý, hoạt động giảng dạy, học tập của CB, GV, NV, và HS nhà trường.

Thiết bị, đồ dùng dạy học đạt mức tối thiểu chung. Ngoài ra trường còn bổ sung các thiết bị dạy học tiên tiến nhằm đáp ứng nhu cầu dạy học đổi mới ứng dụng CNTT

*Tồn tại:* Một số giá để thiết bị dạy học đã bị ăn mòn, một số tranh ảnh đã bị hư hỏng, rách do thời gian. Một số thiết bị chưa được bảo quản khoa học nên giảm chất lượng, dễ hỏng sau khi sử dụng, nhất là môn Hóa học, Công nghệ, Vật lý. Việc thực hành ở các tiết có thí nghiệm còn gặp nhiều khó khăn do phòng thí nghiệm thực hành chưa đảm bảo theo quy định.

### **d. Kiểm tra thư viện**

*Ưu điểm:* Thư viện của nhà trường được trang bị sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và các xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu phục vụ hoạt động nghiên cứu, hoạt động dạy học, các hoạt động khác của nhà trường. Đồng thời, hàng năm đều có kế hoạch mua sắm, bổ sung các đầu sách, và các ấn phẩm còn thiếu.

Thư viện mở cửa tất cả các ngày hành chính trong tuần, có lịch mượn sách riêng cho GV và HS. Hoạt động của thư viện đáp ứng yêu cầu về nghiên cứu, hoạt động dạy học, các hoạt động khác của CBQL, GV, NV và HS

Vào cuối mỗi năm học, thư viện nhà trường đều kiểm kê để thanh lọc tài liệu cũ nát, hư hỏng, nội dung không còn phù hợp. Trên cơ sở đó NV thư viện đề xuất bổ sung sách, báo, tạp chí, tài liệu tham khảo kịp thời

*Tồn tại:* Tài liệu, sách tham khảo trong thư viện chưa phong phú. Các đầu sách pháp luật còn ít

Diện tích phòng thư viện chưa đạt chuẩn theo quy định

### e. Kiểm tra tài chính

Việc ghi chép trên chứng từ, trên sổ kế toán, trên báo cáo tài chính: Ghi chép đầy đủ, chi tiết, đúng quy định;

Việc thu chi các nguồn kinh phí trong ngân sách và ngoài ngân sách: Thực hiện theo quy định hiện hành;

Việc huy động, sử dụng các nguồn kinh phí do nhân dân, phụ huynh, các tổ chức, cá nhân đóng góp, ủng hộ: Thực hiện đúng quy định.

Việc công khai tài chính: Thực hiện tốt công tác công khai tài chính;

Việc chấp hành các thể lệ, chế độ, nguyên tắc kế toán tài chính và thu nộp ngân sách: Đảm bảo theo quy định.

### 3. Kết luận:

Qua công tác kiểm tra đánh giá cùng với số liệu thống kê chất của các nhóm kiểm tra, kiểm kê cho thấy, về cơ bản CSVC đáp ứng được nhu cầu học tập của con em trên địa bàn, đảm bảo an toàn, vệ sinh sạch sẽ. Công tác tài chính thực hiện đúng theo quy định hiện hành.

Tuy nhiên, Công tác lưu trữ hồ sơ CSVC các năm chưa đảm bảo, công tác thanh lý tài sản còn lúng túng, việc bổ sung mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học còn chậm. Diện tích đất trường có dấu hiệu bị lấn chiếm.

### 4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

Đề nghị Ban giám hiệu tiếp tục chỉ đạo thành lập ban định giá tài sản, hoàn thiện lưu trữ hồ sơ CSVC theo quy định, tiến hành thanh lý những tài sản đã hết hạn sử dụng (*không sử dụng được*) tổ chức tiêu hủy hóa chất đã hết hạn sử dụng đồng thời mua sắm, bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học...

Trên đây là báo kết quả kiểm tra quản lý công sản và tài chính trường THCS Nguyễn Bình Khiêm năm học 2021 - 2022./,

Nơi nhận:

- PGD & ĐT;
- Tổ CM;
- Website nhà trường;
- Lưu: HSKT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Lê Thị Tuyết