

HƯỚNG DẪN

Kiểm tra học kỳ I bậc THCS năm học 2017-2018

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học 2017-2018 của ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Gia Nghĩa;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ I bậc Trung học cơ sở năm học 2017-2018 như sau:

1. Hình thức tổ chức:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức kiểm tra theo đề chung của phòng Giáo dục và Đào tạo 03 môn **Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh** của tất cả các khối lớp.

- Đối với các môn học còn lại các trường tự tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, phân phối chương trình. Khuyến khích các trường tổ chức ra đề và kiểm tra theo đề chung toàn trường.

2. Đề kiểm tra:

- Mỗi trường ra 01 bộ đề đề nghị gửi trực tiếp về phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua đ/c Nguyễn Ty) chậm nhất **ngày 19/12/2017** (Không gửi qua email).

- Hình thức ra đề:

+ Kiểm tra tự luận các môn Toán, Ngữ văn;

+ Đối với môn Tiếng Anh chương trình tiếng Anh 10 năm: **phần kỹ năng nói** 2,5 điểm giao các trường tự chủ động, bố trí tổ chức kiểm tra theo hướng dẫn chương trình.

- **Thời gian làm bài:** môn Toán, Ngữ văn mỗi môn 90 phút, môn Tiếng Anh 60 phút.

- Các yêu cầu ra đề kiểm tra:

+ Việc ra đề kiểm tra theo đúng quy trình hướng dẫn tại Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH, ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra.

+ *Lưu ý:* ma trận đề kiểm tra, cấp độ tư duy ở mức “Vận dụng cấp độ cao”, chiếm tỉ lệ tối thiểu 10%.

- **In sao đề kiểm tra:** Mỗi trường thành lập 01 Hội đồng in sao và tổ chức in sao đề kiểm tra sau khi nhận đề từ phòng GD&ĐT.

3. Thời gian và lịch kiểm tra

a) Thời gian nhận đề kiểm tra tại phòng Giáo dục và Đào tạo: Từ 14 giờ 00, ngày 26/12/2017.

b) Lịch kiểm tra: 02 ngày, ngày 28, 29/12/2017. Theo lịch kiểm tra như sau:

Thứ/Ngày	Buổi	Khối lớp	Môn	Thời gian Bắt đầu làm bài	Thời gian làm bài
Năm 28/12/2017	Sáng	6, 9	Ngữ văn	7 giờ 30	90 phút
		6, 9	Tiếng Anh	09 giờ 30	60 phút
	Chiều	7, 8	Ngữ văn	13 giờ 30	90 phút
		7, 8	Tiếng Anh	15 giờ 30	60 phút
Sáu 29/12/2017	Sáng	6, 9	Toán	7 giờ 30	90 phút
	Chiều	7, 8	Toán	13 giờ 30	90 phút

4. Các yêu cầu khác:

4.1. Tổ chức kiểm tra: Trên cơ sở điều kiện cơ sở vật chất, giáo viên các trường sắp xếp, bố trí phòng kiểm tra cho phù hợp, tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan.

Thống nhất quản lý tổ chức kiểm tra học kỳ trên hệ thống VnEdu. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ lấy thông tin, kết quả kiểm tra thông qua hệ thống này.

4.2. Giấy làm bài kiểm tra: Các trường tự tạo mẫu hoặc đặt in giấy làm bài kiểm tra cho phù hợp với hình thức tổ chức kiểm tra.

4.3. Chấm kiểm tra:

Các trường tự tổ chức cắt phách và chấm kiểm tra các môn kiểm tra chung theo hình thức tập trung. Việc tổ chức chấm và vào điểm phải đảm bảo quy định và tiến độ chương trình năm học.

Báo cáo gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua địa chỉ email: pgdgianghia.daknong@moet.edu.vn.

Nhận được hướng dẫn đề nghị các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc, liên hệ về phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các trường THCS;
- Các trường TH&THCS;
- Lưu VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thọ